FONDATION DU CÉGEP DE L'OUTAOUAIS

# Cahier d'appel de projets

POUR LE PERSONNEL DU CÉGEP DE L'OUTAOUAIS

fondation@cegepoutaouais.qc.ca
819-770-4012 poste 6070
333 boul. de la Cité-des-Jeunes, Gatineau, QC, J8Y 6M4

FONDATION CÉGEP OUTAOUAIS

FONDATION CÉGEP OUTAOUAIS

**La Fondation du Cégep de l'Outaouais** a pour mission de contribuer au développement du Cégep, de maintenir son rayonnement et son leadership en collaboration avec ses partenaires internes et externes.

Le cahier d'appel de projets a été conçu pour permettre au Comité d'attribution des fonds de la Fondation d'évaluer tous les projets selon les mêmes critères. Avant de commencer votre rédaction, assurez-vous de lire notre politique d'attribution des fonds et les critères d'admissibilité que vous retrouverez sur notre site internet.

## CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

- Être une employée ou un employé du Cégep de l'Outaouais;
- Compléter ce cahier de candidature;
- Proposer un projet qui a une incidence positive sur la réussite éducative des étudiantes et étudiants et qui apporte une contribution à leur formation;
- Proposer un projet qui a comme objectif de desservir l'ensemble ou une grande partie de la communauté étudiante;
- Proposer un projet qui constitue une valeur ajoutée aux activités régulières du Cégep;
- Déposer une copie de ce cahier au bureau de la Fondation avant la date limite.

## CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ DU CAHIER DE PRÉSENTATION

Avant de remettre votre cahier de présentation de projet, vous devez vous assurer :

- D'utiliser ce formulaire et de répondre à toutes les questions en respectant l'espace alloué;
- Que le budget soit détaillé, qu'il présente d'autres sources de financement et qu'il balance (les revenus doivent couvrir la totalité des dépenses);
- De joindre le bilan financier de la dernière édition de votre événement ou activité (à l'exception des nouveaux projets);
- D'avoir fait signer votre document par votre gestionnaire responsable.

Note : N'hésitez pas à joindre tout document pertinent à l'étude de votre projet et de les identifier (lettre de sollicitation, publicité de l'événement, photo, etc.)

*Pour toute demande de projets de recherche, de mobilité étudiante ou de libération étudiante, vous devez compléter le formulaire du Cégep de l'Outaouais.

## PRÉSENTATION DU PROJET

☐ Campus Gabrielle-Roy ☐ Campus Félix-Leclerc ☐ Campus Louis-Reboul

Nom du projet : _____

Date(s) du projet : _____

Département et/ou service : _____

Identification du ou des requérant(s)

| Nom | Département ou service | Téléphone ou poste |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

Nombre de personnes visées par le projet : _____ participants, _____ spectateurs ou clientèle.

## DESCRIPTION DU PROJET ET SES OBJECTIFS

## IMPACT DU PROJET SUR LE CÉGEP

(Décrire les avantages d'un tel projet sur la mission et la notoriété du Cégep, sur les étudiants, le corps professoral et les membres du personnel, de même que sur l'enseignement et la vie professionnelle et pédagogique tout en tenant compte du PARR 2018-2023)

## DÉPARTEMENT ET SERVICES TOUCHÉS PAR LE PROJET

(Spécifier quels groupes étudiants sont touchés par le projet et comment il contribue à leur réussite éducative.)

**ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION**

**DÉCRIVEZ LA VISIBILITÉ OFFERTE À LA FONDATION POUR SA PARTICIPATION**

(Ex.: Logo sur visuel, dépliants, etc.)

**BUDGET**

- **Préciser** les différentes sources de financement extérieures à la Fondation et les montants octroyés par chacune;
- Indiquer quelle sera la proportion d'autofinancement du projet (s'il y a lieu);
- Aucun projet déficitaire ne sera accepté par le Comité d'attribution des fonds.

| Revenus | | Dépenses | |
|---|---|---|---|
| | $ | | $ |
| | $ | | $ |
| | $ | | $ |
| | $ | | $ |
| | $ | | $ |
| | $ | | $ |
| | $ | | $ |
| | $ | | $ |
| | $ | | $ |
| | $ | | $ |
| | $ | | $ |
| | $ | | $ |
| | $ | | $ |
| **Contribution demandée à la Fondation** | $ | | $ |
| **Total des revenus** | $ | **Total des dépenses** | $ |

**S'il y a lieu, quels organismes ou entreprises offriront une assistance à votre projet, autre que monétaire?**

| |
|---|
| |

## APPROBATION PAR LE GESTIONNAIRE RESPONSABLE

Tout projet présenté à la Fondation doit recevoir l'appui du département ou du service auquel il se rapporte. À cet effet, nous demandons la signature de la direction adjointe des études confirmant que le projet, de même que les frais récurrents, sont approuvés par le département.

**Signature du responsable de projets**

Je _____, _____,
(Nom en lettres moulées) (Titre en lettres moulées)

confirme avoir pris connaissance du projet et approuver sa réalisation.

_____ _____
Signature Date

Note : Vous pouvez déposer votre cahier de présentation de projet sous la porte du local de la Fondation au 2.807 au campus Gabrielle-Roy. Pour les autres campus, vous pouvez communiquer avec nous pour convenir d'un arrangement.

Pour toute information supplémentaire concernant la présentation de projet à la Fondation, n'hésitez pas à communiquer avec Josée Tassé, directrice générale.

Téléphone: 819-770-4012 poste 6070

Courriel: josee.tasse@cegepoutaouais.qc.ca

Début des dépôts de projets: 14 février 2022

Clôture des dépôts de projet: 25 mars 2022

Le conseil d'administration rendra sa décision dans la semaine du 30 mai 2022

**Vous devez <u>obligatoirement</u> envoyer à la Fondation la copie originale signée de ce cahier en format papier et électronique avant la date de tombée. Une copie de tous les dossiers sera également transmise à la direction des études pour approbation finale par la Fondation.**